

Sozialdienst

Checkliste Heimeinzug

und Begleitung in der Eingewöhnungsphase

Vollstationäre Pflege ab dem _____ Bewohner/in: _____

Wohnbereich: _____ Zimmer Nummer: _____

	Datum	Hdz.
Checkliste für Angehörige & Info-Blatt ausgehändigt		
Alle Unterlagen zur Aufnahme liegen vor		
Alle Unterlagen sind an die Verwaltung weitergegeben		
Vollmacht ☐ oder Betreuungsurkunde ☐ wurde kopiert		
Alle Unterlagen sind an den Wohnbereich weitergegeben		
BW ist in DAN angelegt ☐ ; Dokumente sind eingefügt ☐		
Erster DAN-Eintrag ist geschrieben ☐ ; Info-Mail ist verschickt ☐		
Schnittstellenbogen ausgefüllt und verteilt		
Wäscheversorgung über PJS ☐ ja ☐ nein; Fax an Elis raus ☐		
Zimmer kontrolliert		
Information zur Zimmergestaltung gegeben		
Zimmerschlüssel ausgehändigt ☐ ja ☐ nein		
Telefon PJS ☐ ja DW: _____ ☐ nein; Wlan über PJS ☐ ja ☐ nein		
Rundfunkgebührenbefreiung beantragt		
Heimvertrag		
Zur Heimvertragserläuterung und -schließung Kontakt mit der Verwaltung hergestellt		
Vertrag liegt unterschrieben vor durch _____		
Ausschluss Veröffentlichungen ☐ nein ☐ ja: _____		
Begrüßungspaket / Informationsunterlagen:		
Zimmerschild		
Begrüßungskarte		
Wegweiser, Hauszeitung, Veranstaltungsplan, Infoblatt Beirat		
Einzugsgruß (Pralinen) vom Haus		
Integrationsphase:		
Hausführung zum Kennen lernen der Umgebung in den ersten 7 Tagen		
Begleitung und Vermittlung zu Beschäftigungsangeboten/Veranstaltungen		
Erste biographische Daten (innerhalb der ersten Woche)		
Begrüßung durch ein Mitglied des Bewohnerbeirates veranlasst		

Nach 4-8 Wochen:

Integrationsgespräch geführt		
Planung der Angebote zur sozialen Betreuung		